

## بسمه تعالی

### نمونه صورتجلسه انحلال شرکت با مسئولیت محدود (تضامنی - نسبی)

نام شرکت ..... شماره ثبت ..... سرمایه ثبت شده ..... ریال  
در تاریخ ..... ساعت ..... مجمع عمومی فوق العاده شرکت با حضور کلیه شرکاء /  
اکثریت شرکاء در محل شرکت تشکیل و نسبت به انحلال شرکت اتخاذ تصمیم شد.

نام شرکاء	میزان سهم الشرکه
۱- خانم / آقای .....	دارای ..... ریال سهم الشرکه
۲- خانم / آقای .....	دارای ..... ریال سهم الشرکه
۳- خانم / آقای .....	دارای ..... ریال سهم الشرکه
۴- خانم / آقای .....	دارای ..... ریال سهم الشرکه

در خصوص انحلال شرکت بحث و بررسی بعمل آمد و انزهایه مقرر گردید که شرکت منحل شود  
در نتیجه خانم / آقای ..... به آدرس .....  
به سمت مدیر تصفیه انتخاب شد و مدیریت تصفیه ضمن اعلام قبولی سمت اقرار به دریافت اسناد و  
مدارک و دفاتر و دارایی های شرکت نمود.

به خانم / آقای ..... احدی از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت وکالت داده می شود که  
ضمن مراجعه به اداره ثبت شرکتهای نسبت به ثبت صورتجلسه و پرداخت حق النسب و امضاء  
ذیل دفتر ثبت اقدام نماید.

- ۱- خانم / آقای ..... امضاء
- ۲- خانم / آقای ..... امضاء
- ۳- خانم / آقای ..... امضاء
- ۴- خانم / آقای ..... امضاء

## تذکرات:

- ۱- آخرین روزنامه رسمی حاوی تغییرات شرکت به همراه صورتجلسه تحویل اداره ثبت شرکتها شود.
- ۲- فتوکپی شناسنامه مدیر تصفیه در صورتی که خارج از شرکاء انتخاب شده باشد ضمیمه صورتجلسه گردد.
- ۳- در صورتیکه جلسه با اکثریت شرکاء تشکیل شده باشد رعایت دعوت شرکاء وفق اساسنامه شرکت یا قانون تجارت با ارائه مستندات الزامی است.
- ۴- شرکاء اصالتاً یا وکالتاً یا ولایتاً نام خود را همراه با ذکر سمت و میزان سهم الشرکه در صورتجلسه نوشته و امضاء نمایند و در صورتی که وکالتاً امضاء می نمایند ارائه وکالت نامه رسمی (اصل رونوشت برابر اصل شده) الزامی است.
- ۵- در صورتیکه تعداد شرکاء از ۱۲ نفر بیشتر باشد انتخاب هیأت نظار مرکب از سه نفر الزامی و در ابتدا صورتجلسه نام اعضای هیأت نظار نوشته شود و ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند.
- ۶- تمام شرکاء ذیل تمام صفحات صورتجلسه را امضاء نمایند.
- ۷- صورتجلسه در دو یا چند نسخه تهیه و ذیل تمام آن توسط اعضا امضاء و یک نسخه به اداره ثبت شرکتها ارائه شود.
- ۸- صورتجلسه حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ تشکیل جلسه تحویل اداره ثبت شرکتها شود.