

روش ثبت تاسیس شعبه شرکت با تابعیت ایرانی

اداره ثبت شهرستان که شرکت در آن تاسیس شده است پس از طی مراحل تاسیس يك نسخه از کلیه مدارك را جهت اقدام به اداره ثبت حوزه ثبتی شعبه ارسال می دارد. مدارك ثبت دفتر اندیکاتور اداره ثبت مربوطه می شود و جهت ثبت در دفتر ثبت شرکتها نزد مسئول مربوطه ارسال می گردد. پس از ثبت در دفتر تاسیس شعبه شرکت و آخرین شماره ثبت مسلسل را برای شعبه مربوطه تخصیص می دهد پیش نویس آگهی تاسیس شعبه را جهت درج در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار جهت اطلاع عمومی تهیه می نماید. پس از امضاء، آگهی صادر و پرونده در ردیف خود ضبط می گردد.

در تهران پس از صدور آگهی تاسیس پرونده، به قسمت تعیین نام جهت ثبت شماره جدید شعبه شرکت فرستاده می شود و پس از انعکاس در دفاتر مربوطه به شعبه بایگانی ارجاع می شود. مسئول بایگانی ورود پرونده را در دفتر مربوطه منعکس و در ردیف شماره ثبت بایگانی می نماید.