

روش پاسخ به استعلامات دفاتر اسناد رسمی و مراجع دیگر

الف- مطالعه پرونده

استعلام با پرونده توسط بایگان روی میز ممیز گذاشته می شود
موضوع استعلام : اعلام افراد مورد معامله در شرکت- اعلام آخرین مدیران- اعلام
آخرین دارندگان حق امضاء- اعلام آخرین نشانی و مشخصات کامل سجلی و آدرس
سکونت مؤسسين شرکت و ابقاء شرکت و یا انحلال آن و میزان سهام و یا سهم
الشركه هر يك از شركاء و یا میزان آخرین سرمایه شرکت.

ب- تهیه پاسخ استعلام

۱- پرونده توسط ممیز مربوط از اول مرور می گردد. چکیده پرونده که مربوط به استعلام
می باشد گزارش می گردد و پس از امضای مسئول اداره پاسخ استعلام صادر و ارسال
می گردد. در نبودن پرونده شرکت طبق دستور رئیس اداره از روی دفتر ثبت شرکتها
این مراحل طی می گردد. اگر پرونده به یکی از شهرستانها انتقال یافته باشد نامه ای
تهیه می گردد مبنی بر اینکه با شهرستان مذکور مکاتبه فرمائید.