

بسمه تعالی

نمونه صورتجلسه تغییر موضوع یا الحاق مواردی به موضوع شرکت
(در شرکتهای با مسئولیت محدود - تضامنی - نسبی)

نام شرکت..... شماره ثبت سرمایه ثبت شده ریال
در تاریخ ساعت مجمع عمومی فوق العاده شرکت با حضور کلیه شرکاء / اکثریت
شرکاء در محل شرکت تشکیل و نسبت به تغییر یا الحاق مواردی به موضوع شرکت اتخاذ
تصمیم شد.

نام شرکاء	میزان سهم الشرکه
۱- خانم / آقای	دارای ریال سهم الشرکه
۲- خانم / آقای	دارای ریال سهم الشرکه
۳- خانم / آقای	دارای ریال سهم الشرکه
۴- خانم / آقای	دارای ریال سهم الشرکه

موضوع شرکت بشرح زیر تغییر یافت یا مواردی به موضوع شرکت الحاق شد.

.....
.....
.....

در نتیجه ماده..... اساسنامه شرکت بشرح فوق اصلاح می گردد.

به خانم / آقای احدی از شرکاء یا وکیل رسمی شرکت وکالت داده می شود
که ضمن مراجعه به اداره ثبت شرکتهای نسبت به ثبت صورتجلسه و پرداخت حق الثبت و
امضاء ذیل دفتر ثبت اقدام نماید.

- ۱- خانم / آقای امضاء
- ۲- خانم / آقای امضاء
- ۳- خانم / آقای امضاء
- ۴- خانم / آقای امضاء

تذکرات :

- ۱- در صورتیکه جلسه با اکثریت شرکاء تشکیل شده باشد رعایت دعوت شرکاء وفق اساسنامه شرکت یا قانون تجارت با ارائه مستندات الزامی است.
- ۲- شرکاء اصالتاً یا وکالتاً یا ولایتاً نام خود را همراه با ذکر سمت و میزان سهم الشرکه در صورتجلسه نوشته و امضاء نمایند و در صورتی که وکالتاً امضاء می نمایند ارائه کارت وکالت نامه رسمی (اصل رونوشت برابر اصل شده) الزامی است.
- ۳- در صورتیکه تعداد شرکاء از ۱۲ نفر بیشتر باشد انتخاب هیأت نظار مرکب از سه نفر الزامی و در ابتدا صورتجلسه نام اعضای هیأت نظار نوشته شود و ذیل صورتجلسه را امضاء نمایند.
- ۴- تمام شرکاء ذیل تمام صفحات صورتجلسه را امضاء نمایند
- ۵- صورتجلسه در دو یا چند نسخه تهیه و تمام آنها امضاء و یک نسخه به اداره ثبت شرکتها ارائه شود.
- ۶- در صورتی که موضوع شرکت نیاز به اخذ مجوز از مرجع خاصی دارد می توانید قبل از ارائه صورتجلسه به اداره ثبت شرکتها نسبت به اخذ مجوز اقدام نمائید و هم چنین می توانید صورتجلسه را به اداره تحویل و استعلام اداره را به مرجع ذیربط ارائه نمائید.
- ۷- صورتجلسه ظرف مدت یکماه از تاریخ تشکیل جلسه تحویل اداره ثبت شرکتها شود.